

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.О. декана механико-математического  
факультета МГУ им. М.В.Ломоносова  
«10» мая 2006 г.



В.Н.Чубариков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке сдачи экзаменов и зачетов на Механико-Математическом факультете Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова**

1. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а зачеты, как правило, в период между сессиями, после изучения всей дисциплины или ее части (раздела). В отдельных случаях допускается проведение зачетов по некоторым дисциплинам во время экзаменационных сессий.

3. Зачеты имеют целью выявить и оценить теоретические знания и практические умения и навыки студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и в объеме рабочей программы по дисциплине.

4. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам отводится один свободный день.

5. При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на зачете учитывается участие их в работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ.

6. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину на курсе (в учебной группе). Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел.

7. Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели, ведущие обучение студентов по данному предмету.

8. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

9. Студенты, не сдавшие зачета, сдают его повторно в срок, установленный кафедрой. Студент, дважды получивший незачет по предмету (с учетом сдачи в зачетную сессию), пересдает задолженность комиссии, состоящей из преподавателей кафедры, ведущей данный предмет, и, как правило, преподавателя, поставившего незачет.

10. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

11. Расписание экзаменов составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом предложений кафедр, утверждается зам. декана по учебной работе и вывешивается на доске объявлений.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности предмета, но не менее трех дней.

12. Студенты допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнения контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом на данный семестр.

При наличии уважительных причин декану факультета и зам. декана по учебной

работе предоставляется право допускать к экзаменам студентов, не сдавших зачеты по тем дисциплинам, по которым в текущем семестре экзамены не проводятся.

13. Экзамены проводятся в объеме рабочей программы. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты;
- практические задания и задачи, решаемые слушателями на экзаменах.

В экзаменационный билет включаются теоретические вопросы из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, могут включаться задачи или практические задания. Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами не предусматривается.

14. Состав экзаменаторов по предмету определяется заведующим кафедрой. На экзамене, кроме экзаменатора и экзаменуемых, имеют право присутствовать декан и его заместители, руководитель учебного отдела. Другие лица - только с разрешения руководства факультета.

15. В аудитории, где проводится экзамен, должны быть: программы учебной дисциплины, экзаменационная ведомость, комплект экзаменационных билетов, перечень вопросов экзаменационных билетов с указанием номеров билетов, практические задания и задачи для письменных работ, необходимые справочники.

16. Для подготовки к ответу студентам отводится не менее 30 минут. Экзаменатор может задавать студенту дополнительные и уточняющие вопросы, задачи и примеры.

Оценка по результатам экзамена объявляется слушателю, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: "не явился". Если эта неявка была по неуважительной причине, то руководителем учебного отдела в ведомости может проставляться неудовлетворительная оценка. Другие записи или прочерки в экзаменационной ведомости не допускаются.

17. Студенты, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, а также нарушающие установленные правила на экзамене (использование неразрешенных технических средств), привлекаются к дисциплинарной ответственности. По решению экзаменатора (председателя комиссии) им могут даваться другие или дополнительные экзаменационные задания или они могут экзаменоваться без билета.

18. Передача экзамена по одному предмету допускается не более одного раза. При получении студентом повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия. Студент, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, отчисляется из университета.

19. Передача экзаменов с целью повышения оценок разрешается до 4-го года обучения включительно, не более чем по трем ранее изучавшимся предметам, на основании заявления студента на имя декана или заместителя декана по учебной работе.

20. Студенты, не выполнившие учебный план предыдущего семестра, к занятиям в следующем семестре не допускаются и подлежат отчислению из университета.

Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление студентам возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается лишь при наличии уважительных причин с разрешения декана факультета или его заместителя по учебной работе.

21. Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено" и "незачтено". Зачеты с дифференцированными оценками - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

22. Критерии оценки знаний студентов:

- "Отлично" - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- "Хорошо" - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,

---

---

может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- "Удовлетворительно" - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- "Неудовлетворительно" - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

23. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным документом по учету успеваемости. Ведомость составляется учебным отделом на экзамен (зачет) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается экзаменатору перед началом экзамена. Каждая оценка, проставленная в ведомости, заверяется подписью экзаменатора. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор представляет ведомость в учебный отдел.

Студенты, которые по каким-либо причинам (болезнь, повторная сдача экзаменов при получении неудовлетворительной оценки) сдают экзамен (зачет) отдельно от своей учебной группы, учебным отделом взамен экзаменационной ведомости выдается отдельная экзаменационная ведомость (отрывной лист). Этот лист возвращается в учебный отдел после окончания экзамена (зачета) и подшивается к экзаменационной ведомости.

Из экзаменационной (зачетной) ведомости и листа оценки заносятся в учебную карточку студента.

Экзаменационные (зачетные) ведомости и листы хранятся в учебном отделе как документы строгой отчетности.

24. На каждого зачисленного студента оформляется зачетная книжка установленного образца, которая выдается студенту в начале обучения.

В зачетную книжку заносятся оценки экзаменов и зачетов, заверенные подписями экзаменаторов. Исправления должны быть точно оговорены и заверены подписью экзаменатора.

При переводе студента в другое учебное заведение, а также при отчислении из вуза, зачетная книжка у него изымается, взамен ее выдается академическая справка установленного образца.

25. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к защите дипломной работы.

